

## ZARZĄDZENIE Nr 10/2020

Burmistrza Kartuz  
z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych dla których Gmina Kartuzy jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.)

**Burmistrz Kartuz**  
zarządza, co następuje:

### § 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

### § 2

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

### § 3

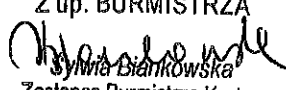
1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
  
Sylwia Białkowska  
Zastępca Burmistrza Kartuz

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07  
data 30.01.2020 r.  
podpis 

<b>Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kartuzy</b>			
L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola , innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.- 27.03.2020 r.	08.05.- 14.05.2020 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) <sup>1</sup>	30.03.- 08.04.2020 r.	15.05.- 21.05.2020 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.04.2020 r.	25.05.2020 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	17.04. – 24.04.2020 r.	26.05. – 01.06.2020 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.04.2020 r.	05.06.2020 r.

<sup>1</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Kartuz właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Kartuz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

<b>Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kartuzy</b>			
<b>L.p.</b>	<b>Czynność</b>	<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>	<b>Postępowanie uzupełniające</b>
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.- 27.03.2020 r.	08.05.- 14.05.2020 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) <sup>2</sup>	30.03.- 08.04.2020 r.	15.05.- 21.05.2020 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.04.2020 r.	25.05.2020 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	17.04. – 24.04.2020 r.	26.05. – 01.06.2020 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.04.2020 r.	do końca sierpnia 2020 r.

<sup>2</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Kartuz właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Kartuz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

<b>Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kartuzy</b>				
<b>Czynność</b>	<b>SP Nr 1 w Kartuzach</b>		<b>SP Nr 5 w Kartuzach</b>	
	<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>	<b>Postępowanie uzupełniające</b>	<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>	<b>Postępowanie uzupełniające</b>
Złożenie deklaracji przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych	17.02- 20.03.2020 r.	01.05- 29.05.2020 r.	8.04.2020 r.	19.05.2020 r.
Sprawdzian predyspozycji językowych	24.03.2020 r.	08.06.2020 r.	16.04.2020 r.	21.05.2020 r.
Ogłoszenie wyników sprawdzianu predyspozycji językowych	31.03.2020 r.	10.06.2020 r.	20.04.2020 r.	25.05.2020 r.
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły do klasy dwujęzycznej	01.04- 30.04.2020 r.	15.06- 26.06.2020 r.	20.04.2020 r.	25.05.2020 r.
Dostarczenie świadectwa ukończenia klasy VI w wybranej szkole.	26.06.2020 r.	26.06.2020 r.	26.06- 29.06.2020 r.	26.06- 29.06.2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.06.2020 r.	30.06.2020 r.	1.07.2020 r.	do końca sierpnia 2020 r.