|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram czynności**  **w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym**  **do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych**  **w szkołach podstawowychprowadzonych przez Gminę Kartuzy** | | | |
| **L.p.** | **Czynność** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postepowanie**  **uzupełniające** |
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola , innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 01.03.-  29.03.2024 r. | 13.05.-  17.05.2024 r. |
| 2 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagęw postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)[[1]](#footnote-2) | 03.04.-  11.04.2024 r. | 20.05.-  24.05.2024 r. |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 12.04.2024 r. | 27.05.2024 r. |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 15.04. -19.04.2024 r. | 28.05. -05.06.2024 r. |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 24.04.2024 r. | 07.06.2024 r. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram czynności**  **w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym**  **do szkół podstawowychprowadzonych przez Gminę Kartuzy** | | | |
| **L.p.** | **Czynność** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postepowanie**  **uzupełniające** |
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 01.03.-  29.03.2024 r. | 13.05.-  17.05.2024 r. |
| 2 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagęw postępowaniu rekrutacyjnym,w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)[[2]](#footnote-3) | 03.04.-  11.04.2024 r. | 20.05.-  24.05.2024 r. |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 12.04.2024 r. | 27.05.2024 r. |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 15.04. -19.04.2024 r. | 28.05. -05.06.2024 r. |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 24.04.2024 r. | do końca sierpnia 2024 r. |

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte  
   w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,  
   w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Kartuz właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Kartuz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. [↑](#footnote-ref-2)
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte  
   w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,  
   w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Kartuz właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Kartuz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. [↑](#footnote-ref-3)